

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Могоеновская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ 01.09.2014
Директор МБОУ Могоёновская СОШ
Е.Е.Юрганова

Положение
об учете неблагополучных семей и учащихся

I. Общие положения.

1.1. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является проведение социально – профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

II. Порядок учета.

2.1. Учету подлежат семьи в которых:

– Ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;

– Создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;

– Имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;

– Члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Учету подлежат следующие учащиеся:

– Имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);

– Регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;

– Имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;

– Совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

2.3. До принятия решения о постановке классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

2.4. Решение рассматривается и утверждается на заседании совета по профилактике правонарушений.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.6. Решение о снятии с учета принимается на совете профилактики минимум через полгода после постановки.

Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет.

- 3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.
- 3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.
- 3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в полугодие докладывает на заседании совета по профилактике правонарушений.
- 3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступках классный руководитель докладывает заместителю директора по воспитательной работе и социальному педагогу.

31.08.2018	Иср	Иштерина И. А.
31.08.2018	А1	Артеева
31.08.2018	И2	Кришорев
31.08.2018	И3	Лонова В. В.
31.08.2018	Иср	Лонова А. А.
31.08.2018	Иср	Лонова А. И.
31.08.2018	Иср	Гармаева Н. И.
31.08.2018	Иср	Томаров А. В.
31.08.2018	Иср	Брешишнев С. В.
31.08.2018	Иср	Турченко С. В.
31.08.2018	Иср	Лонова И. В.
31.08.2018	И. Мус	Мус Н. А.
31.08.2018	Иср	Белого А. А.
31.08.2018	Иср	Маданов А. В.
31.08.2018	Иср	Колодова И. И.